

PLAN CONTINUITÉ ACTIVITÉ INONDATION



Préparation avant une inondation

1. Évaluation des risques :

- Identifier les zones à risque au sein et autour de l'entreprise.
- Analyser les niveaux historiques des inondations et les prévisions météorologiques locales.

2. Plan de continuité des activités (PCA) :

- Développer et documenter un plan de continuité des activités spécifique aux risques d'inondation.
- Identifier les processus critiques et les dépendances essentielles.

3. Équipe de gestion de crise :

- Constituer une équipe de gestion de crise avec des rôles et des responsabilités clairement définis.
- Former régulièrement cette équipe aux procédures d'urgence.

4. Communication :

- Mettre en place un système de communication d'urgence pour alerter rapidement tous les employés.
- Assurer la disponibilité des coordonnées de contact de tous les employés et des services d'urgence.

5. Formation et sensibilisation :

- Former les employés aux procédures d'évacuation et aux mesures de sécurité.
- Organiser des exercices réguliers pour simuler une inondation.

6. Protection des infrastructures et des équipements :

- Installer des barrières anti-inondation et des systèmes de drainage.
- Élever les équipements critiques et les installations électriques au-dessus des niveaux d'inondation prévus.

7. Sauvegarde des données :

- Mettre en place des systèmes de sauvegarde réguliers pour les données électroniques.
- Stocker les copies de sauvegarde dans des endroits sûrs et hors des zones à risque.

8. Assurance :

- Vérifier les polices d'assurance pour s'assurer qu'elles couvrent les dommages causés par les inondations. Maintenir une documentation à jour des actifs assurés.



PLAN CONTINUITÉ ACTIVITÉ INNONDATION



Pendant une inondation

1. Mise en œuvre du plan de crise :

- Activer l'équipe de gestion de crise.
- Suivre les procédures établies dans le plan de continuité des activités.

2. Communication en temps réel :

- Informer les employés de la situation actuelle et des actions à entreprendre.
- Maintenir des canaux de communication ouverts avec les autorités locales et les services de secours.

3. Évacuation :

- Déclencher l'évacuation des employés selon les procédures établies.
- Assurer que tous les employés sont comptabilisés et en sécurité.

4. Protection des biens :

- Si le temps le permet, déplacer les documents importants et les équipements critiques vers des endroits sûrs.
- Couper l'électricité et le gaz pour éviter les risques d'incendie ou d'explosion.



PLAN CONTINUITÉ ACTIVITÉ INONDATION



Après une inondation

1. Évaluation des dommages :

- Inspecter les locaux pour évaluer l'étendue des dommages.
- Documenter les dommages avec des photos et des rapports écrits pour les assurances.

2. Nettoyage et réparation :

- Engager des professionnels pour nettoyer et désinfecter les locaux.
- Réparer les infrastructures endommagées et vérifier la sécurité des installations avant de les remettre en service.

3. Support aux employés :

- Fournir un soutien psychologique aux employés affectés par l'inondation.
- Offrir une assistance pour le logement temporaire et d'autres besoins urgents si nécessaire.

4. Reprise des activités :

- Suivre le plan de continuité des activités pour relancer progressivement les opérations.
- Informer les clients et les partenaires commerciaux de la situation et des délais de reprise.

5. Analyse post-crise :

- Organiser une réunion post-crise pour analyser la réponse à l'inondation et identifier les leçons apprises.
- Mettre à jour le plan de continuité des activités en fonction des retours d'expérience.

Documentation et ressources

- Plans d'urgence et de continuité des activités.
- Contacts d'urgence et des services de secours.
- Inventaire des actifs et des équipements critiques.
- Polices d'assurance et documents relatifs aux couvertures.
- Procédures d'évacuation et de sécurité.

